

## **NOTE LEGALI E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO INDICE**

- 1. Avviso Legale;**
- 2. Definizioni e Generalità;**
- 3. Modalità di conclusione del contratto;**
- 4. Prezzi - Pagamento e condizioni;**
- 5. Recesso - Disdetta e penali;**
- 6. Modalità di erogazione del servizio;**
- 7. Contestazione del servizio;**
- 8. Risoluzione del contratto;**
- 9. Divieto di contatto diretto - Patto di non concorrenza e di divulgazione;**
- 10. Protezione dei dati - Privacy;**
- 11. Legge Italiana;**
- 12. Foro competente e Risoluzione delle controversie;**
- 13. Poteri di firma e Comunicazioni tra le parti;**
- 14. Disposizioni finali.**

\*\*\*\*\*

### **1. Avviso legale**

Si prega di leggere attentamente i seguenti termini e condizioni prima di sottoscrivere il contratto e la conferma d'ordine.

Per noi è importante che il cliente disponga di tutte le informazioni necessarie. Pertanto, anche se richiederà un po' di tempo lo invitiamo a leggere attentamente il presente documento.

### **2. Definizioni e Generalità**

#### **2.1** Nelle presenti condizioni generali del servizio:

Con la parola "Condizioni generali", si intende quanto disposto nel presente documento.

Con la parola "Cliente", si intende qualsiasi persona fisica o giuridica, voglia richiedere/utilizzare i servizi offerti dalla Jolie Models & Events, o voglia richiedere informazioni a riguardo.

Con la parola "Jolie Models & Events" si intende la società Jolie Models & Events di Alessandra Castronovo, con sede legale in Via Giulio e Corrado Venini 55, Milano, P.IVA 05853830965, email pec: joliemodels@pec.it.

Con la parola "Collaboratore" si indica la persona assegnata da Jolie Models & Events al Cliente per il servizio richiesto, incluso qualsiasi collaboratore esterno, interno o membro dello staff di Jolie Models & Events.

Con la parola "Dati personali", si fa riferimento a tutte le informazioni personali raccolte per la conclusione del contratto e per le opportune comunicazioni, tra cui, i dati

identificativi del cliente, indirizzo email, dati fiscali per la fatturazione, contatti e nominativi del referente, del legale rappresentante e degli uffici di riferimento.

Con la parola "Modulo d'ordine" si intende il modello di cui all'allegato A.

Con la parola "Conferma d'ordine" del servizio si intende la conferma e la conclusione del contratto relativo ai servizi richiesti, proposti dalla Jolie Models & Events ed accettati dal cliente.

Con la parola "Commissioni" si intendono le tariffe giornaliere concordate, le tariffe orarie, le tariffe per gli straordinari, le indennità o altri pagamenti stabiliti nel contratto di Conferma d'ordine del servizio.

Con la parola "Servizio", si fa riferimento ai servizi offerti dalla Jolie Models & Events e pubblicizzati anche sul proprio sito web <http://www.jolieltd.com>, tra cui il servizio di Agenzia specializzata nell'organizzazione di casting per Fiere, Congressi, Promozioni ed Eventi di Hostess, Modelle, Interpreti, Promoter e Steward.

**2.2.** Le condizioni generali regolano tutte le procedure tra la Jolie Models & Events e il cliente e rimarranno valide per l'intera durata del rapporto instaurato.

**2.3** Le presenti condizioni generali si applicano a tutte le transazioni e/o rapporto giuridico eventualmente conclusi tra Jolie Models & Events e il cliente senza la necessità che vi sia un espresso richiamo alle stesse o uno specifico accordo in tal senso alla conclusione di ogni singola transazione.

**2.4** Qualsiasi condizione o termine differente trova applicazione solo se confermato per iscritto da parte della Jolie Models & Events.

**2.5** La Jolie Models & Events si riserva il diritto di modificare, integrare o variare le condizioni generali provvedendo ad inserirle sul "Sito" sarà dunque onere del cliente prenderne visione e contezza.

### **3. Modalità di conclusione del contratto**

**3.1** Successivamente alle comunicazioni intercorse tra la Jolie Models & Events e il Cliente, con l'avvenuto scambio delle informazioni richieste, la Jolie Models & Events invierà al Cliente all'indirizzo email da lui indicato o via fax il modulo d'ordine relativo al servizio richiesto come da modello allegato (All. A).

**3.2** Il contratto è da considerarsi concluso successivamente alla sottoscrizione da parte del Cliente del suindicato modulo e alla presa di conoscenza da parte della Jolie Models & Events dell'accettazione del cliente e all'avvenuto versamento dell'acconto se richiesto.

### **4. Pagamento - prezzo e condizioni**

- 4.1** Il Cliente con l'accettazione del modulo d'ordine si obbliga a pagare quanto esposto da Jolie Models & Events nel modulo d'ordine. Il prezzo del servizio può includere se concordato anche le spese di viaggio, hotel, vitto, o altri esborsi.
- 4.2** Il cliente per la conclusione del contratto e dunque per l'efficacia dello stesso è tenuto al pagamento della somma pari al 30 % del prezzo concordato al momento dell'accettazione dello stesso e al 70 % del prezzo a titolo di saldo entro due (2) giorni dalla conclusione dell'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità indicate nel modulo d'ordine.
- 4.3** In caso di mancato pagamento della somma pari al 30 % del prezzo come richiesto, la Jolie Models & Events sarà libera di non erogare il servizio richiesto senza che nulla possa esserle contestato o addebitato.
- 4.4** In caso di mancato pagamento del saldo verranno applicati dalla scadenza del termine di pagamento gli interessi al saggio moratorio.

## **5. Recesso - Disdetta e penali**

5.1. Il Cliente potrà recedere dal contratto chiedendo l'annullamento del servizio richiesto mediante comunicazione scritta via r.ar. o via email pec a: [joliemodels@pec.it](mailto:joliemodels@pec.it) o via email a: [admin@jolieltd.com](mailto:admin@jolieltd.com) con le seguenti tempistiche e penali di recesso applicabili anche se il recesso e/o la disdetta del servizio sono riferibili a cause non imputabili direttamente al cliente (quali a titolo esemplificativo il rinvio per altre cause dell'evento, o la mancata autorizzazione alla partecipazione all'evento al cliente):

\_ fino 10 gg prima dall'evento ed erogazione del servizio il Cliente sarà tenuto a pagare alla Jolie Models & Events la somma pari al trenta (30) % del prezzo concordato;

\_ dal 09 giorno prima e fino al 05 giorno dall'evento ed erogazione del servizio il Cliente sarà tenuto a pagare alla Jolie Models & Events la somma pari al cinquanta (50) % del prezzo concordato;

\_ dal 04 giorno e fino a due giorni prima dall'evento ed erogazione del servizio il Cliente sarà tenuto a pagare alla Jolie Models & Events la somma pari al settanta (70) % del prezzo concordato;

\_ successivamente a tale termine in caso di recesso dal contratto e/o disdetta del servizio richiesto, il Cliente sarà tenuto a pagare alla Jolie Models & Events la somma pari al cento (100) % del prezzo concordato;

Tutte le suddette somme saranno dovute secondo le modalità di pagamento indicate nel modulo d'ordine entro due giorni dal termine di quando sarebbe terminato l'evento indicato.

## **6. Modalità di erogazione del servizio**

- 6.1** Il Cliente accetta e dichiara di essere stato informato dalla Jolie Models & Events che i collaboratori incaricati da Jolie Models & Events per l'erogazione del servizio metteranno a disposizione le proprie conoscenze per fornire il miglior servizio richiesto e sarà cura del cliente fornire le opportune istruzioni su come deve essere espletato il servizio richiesto.
- 6.2** Sarà onere del cliente fornire al collaboratore la formazione necessaria per l'evasione dell'incarico, nonché le eventuali informazioni in materia di prescrizioni di sicurezza, affinché il Collaboratore possa svolgere i suoi compiti in modo efficiente e sicuro.
- 6.3** La Jolie Models & Events dichiara che la società e i suoi collaboratori/prestatori d'opera anche occasionali sono coperti per i danni cagionati a terzi durante l'attività lavorativa con polizza assicurativa Allianz N. 78855750.
- 6.4** Il cliente si impegna ad assicurare e ad adempiere a tutti gli obblighi assicurativi per preservare la Jolie Models & Events contro tutti i rischi a terzi derivanti da atti o inadempienze o negligenze del Collaboratore, non coperti dalla polizza della Jolie & Models e comunque a coprire il collaboratore per gli infortuni o malattie derivanti dall'erogazione del servizio nell'evento richiesto dal cliente.
- 6.5** Il Cliente si obbliga a mandare assolta da ogni spesa, conseguenza diretta o indiretta, richiesta danni, sanzioni o altro costo incluse le spese legali, nonché spese sostenute da Jolie Models & Events in caso di violazione di obblighi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, infortuni personali subiti dal Collaboratore durante l'erogazione del servizio richiesto. Durante dunque l'erogazione del servizio a favore del Cliente, lo stesso sarà dunque responsabile dell'operato del collaboratore e sarà tenuto a risarcire il collaboratore o i suoi aventi diritto di tutti i danni da esso patiti durante l'espletamento del suo incarico.
- 6.6** Il Cliente si obbliga a tenere un comportamento nei confronti del collaboratore, corretto, secondo la vigente normativa.
- 6.7** Il Cliente dovrà concordare direttamente ed esclusivamente con la Jolie Models & Events eventuali variazioni sull'erogazione del servizio prenotato, saranno nulli e privi di valore eventuali accordi intervenuti direttamente con il collaboratore.
- 6.8** Jolie Models & Events si impegna ad affidare il servizio richiesto dal cliente ad un collaboratore adatto e preparato per quanto richiesto, impegnandosi a fornire al Cliente qualora sia richiesto la scheda tecnica del collaboratore. Il Cliente secondo quanto concordato potrà scegliere il collaboratore tra quelli proposti da Jolie Models & Events.

## **7. Contestazione del servizio**

**7.1** Qualora il Cliente dovesse ravvisare che il servizio reso dal Collaboratore non soddisfa i requisiti richiesti, o qualora il Collaboratore non si attenga alle disposizioni e alle istruzioni fornite dal Cliente per l'erogazione del servizio acquistato, il Cliente è tenuto a documentare per quanto sia possibile, senza che siano violati i diritti e la privacy del Collaboratore, il comportamento del Collaboratore, provvedendo tempestivamente alla contestazione alla Jolie Models & Events, durante ancora l'erogazione del servizio richiesto, mediante comunicazione scritta mezzo r.ar. o via mail pec a [joliemodels@pec.it](mailto:joliemodels@pec.it) o via email a [admin@jolieltd.com](mailto:admin@jolieltd.com).

**7.2** La Jolie Models & Events si impegna a valutare tempestivamente la contestazione, a richiedere informazioni e giustificazioni al proprio Collaboratore.

**7.3** Qualora dalle motivazioni e dalle prove fornite dal Collaboratore la Jolie Models & Events dovesse ritenere non motivata la contestazione del Cliente, la Jolie Models & Events offrirà a sua discrezione al Cliente di continuare il servizio con il medesimo collaboratore o con un suo sostituto se reperito. Qualora in tal caso il Cliente intendesse comunque non avvalersi del servizio della Jolie Models & Events sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero prezzo concordato.

**7.4** Qualora invece la Jolie Models & Events valutasse come fondata la contestazione o comunque venisse accertata l'impossibilità di erogare il servizio acquistato con il medesimo Collaboratore, la stessa si impegna a garantire al Cliente la sostituzione del Collaboratore con un altro per l'erogazione del medesimo servizio acquistato. In tal caso il contratto sarà da considerarsi adempiuto e il Cliente sarà comunque tenuto al versamento dell'intero prezzo concordato.

**7.5** Qualora la Jolie Models & Events non riesca a garantire l'erogazione del servizio per l'impossibilità di reperire un Collaboratore idoneo che possa sostituire il Collaboratore contestato, la Jolie Models & Events si impegna a garantire uno sconto sul prezzo concordato pari al costo del servizio dal giorno del ricevimento della contestazione fino alla fine del servizio. In tal caso il Cliente non potrà chiedere o pretendere dalla Jolie Models & Events ulteriori spese, costi, mancati guadagni o risarcimenti oltre allo sconto dal prezzo sopra indicato.

**7.6** Le contestazioni presentate dopo l'erogazione e il termine del servizio saranno considerate tardive.

## **8. Risoluzione del contratto**

**8.1** E' facoltà della Jolie Models & Events risolvere il contratto con il Cliente mediante comunicazione scritta via r.ar., o via email pec o via email ordinaria ai recapiti forniti dal cliente qualora venisse accertata la violazione intenzionale o continuativa dei suoi

obblighi ai sensi delle presenti Condizioni generali o qualora venisse a conoscenza che il Cliente è stato messo in liquidazione, o venisse aperta nei confronti del Cliente procedura di insolvenza pre fallimentare o fallimentare, o di liquidazione, o venisse accertata la grave violazione in materia dei diritti dei lavoratori, o in materia di sicurezza e igiene.

## **9. Divieto di contatto diretto – patto di non concorrenza e di divulgazione**

**9.1** Il Cliente si obbliga a non contattare direttamente il/i Collaboratore/i forniti per i suoi eventi dalla Jolie Models & Events, per ingaggiarli per altri servizi, obbligandosi dunque a contattare direttamente solo la Jolie Models & Events per acquistare ulteriori servizi analoghi, riservandosi al massimo la possibilità di richiedere come preferenza se possibile di avere la disponibilità del Collaboratore già avuto per altri servizi dalla Jolie Models & Events.

**9.2.** In caso di violazione del presente punto il Cliente sarà tenuto al pagamento a favore della Jolie Models & Events del prezzo pari al tariffario vigente della Jolie Models & Events per il servizio ottenuto dal Collaboratore di cui il Cliente aveva usufruito delle sue prestazioni in ragione dei servizi a suo tempo erogati dalla Jolie Models & Events.

**9.3.** Il presente divieto ha una durata pari a cinque (5) anni decorrenti dalla fine del servizio da parte del Collaboratore in questione, ossia quello che aveva già prestato le proprie mansioni a favore del Cliente o a società da esso controllata o controllante o dello stesso gruppo in ragione del servizio acquistato da Jolie Models & Events.

**9.4** Il cliente si impegna a conservare, a distruggere e a non comunicare o divulgare a terzi i dati e le schede tecniche dei suddetti collaboratori in ottemperanza a quanto stabilito dal Reg. U.E 679/2016 e s.m.i., salvo per gli adempimenti necessari per lo svolgimento dell'incarico affidato ai collaboratori della Jolie Models & Events. Eventuali violazioni del suddetto punto e le eventuali conseguenze giuridiche e risarcitorie saranno integralmente a carico del cliente che si impegna a mandare assolta da ogni conseguenza la Jolie Models & Events.

## **10. Protezione dei dati e Privacy**

**10.1** I dati del Cliente saranno trattati dalla Jolie Models & Events secondo quanto disposto dalla legge italiana, nonché dal Reg. U.E. n. 679/2016 e s.m.i. così come specificato dall'informativa che sarà inviata al cliente unitamente al modulo d'ordine (All. B) al momento della prima iscrizione nell'anagrafica della Jolie Models & Events.

**10.2** La Jolie Models & Events tratta i dati personali dei Clienti in modo finalizzato alla stipula ed esecuzione del contratto e nel rispetto delle normative vigenti in Italia.

**10.3** I dati personali saranno trattati dalla Jolie Models & Events con riservatezza e non saranno ceduti a terzi che non siano direttamente coinvolti nell'eventuale procedura di esecuzione del contratto e per le opportune tenute delle scritture contabili.

## **11. Legge Italiana**

Il presente accordo e tutti gli obblighi contrattuali ed extracontrattuali dallo stesso derivanti, sono regolati dalla legge italiana e dovranno essere interpretati esclusivamente sulla base della stessa.

## **12. Foro competente e Risoluzione delle controversie**

Si informa che in caso di contenzioso relativo al pagamento di una somma inferiore a 50.000 euro, prima di avviare la lite innanzi ai competenti Uffici Giudiziari è necessario avviare un procedimento c.d. "di negoziazione assistita": si tratta di un procedimento che si svolge con l'assistenza degli avvocati e che mira a giungere a un accordo per risolvere in via amichevole la controversia (art. 2 DL 132/2014).

Qualsiasi controversia insorta tra le parti a seguito dell'interpretazione, validità o esecuzione delle presenti condizioni generali del servizio e dei relativi contratti stipulati sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

## **13. Poteri di firma e comunicazioni tra le parti.**

**13.1** I soggetti che sottoscrivono il presente contratto dichiarano ad ogni effetto di legge di averne i necessari poteri e di poter dunque assumere obblighi in nome e per conto delle società da loro rappresentate.

**13.2** Tutte le comunicazioni tra le parti saranno da considerarsi validamente effettuate se avvenute per iscritto agli indirizzi e ai recapiti indicati nel modulo d'ordine e sarà onere esclusivo delle parti comunicare tempestivamente variazioni della propria anagrafica e dei propri indirizzi. In difetto saranno da considerarsi valide ad ogni effetto di legge le comunicazioni avvenute agli indirizzi e/o recapiti di cui alla parte I generalità.

## **14. Disposizioni finali**

L'invalidità in tutto o in parte di singole disposizioni delle presenti Condizioni Generali di vendita non inficia la validità delle restanti disposizioni.

Allegati:

- A) Modulo d'ordine;
- B) Informativa privacy.